**GRAD SPLIT,** SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM , MEĐUNARODNE I EUROPSKE FONDOVE, Split, Obala kneza Branimira 17



**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DODJELU POTPORA OBRTNIŠTVU GRADA SPLITA 2016.**

*SLUŽBI ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM, MEĐUNARODNE I EUROPSKE FONDOVE*

*ZA*

 *POVJERENSTVO ZA DODJELU POTPORA OBRTNIŠTVU GRADA SPLITA U 2016. GODINI*

|  |
| --- |
| **I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA** |
| **1.** | **Naziv obrta\*** (obvezno polje) |  |
| **2.** | **Datum osnivanja\***(obvezno polje) |  |
| **3.** | **OIB\***(obvezno polje) |  |
| **4.** | **Ime i prezime vlasnika / ortaka\***(obvezno polje) |  |
| **5.** | **Sjedište obrta\***(obvezno polje) |  |
| **6.** | **Pretežita djelatnost prema NKD 2007\***(obvezno polje) |  |
| **7.** | **Status poreznog obveznika\*** (obvezno polje) | **Obrt u sustavu poreza na dobit** [ ]  |
| **Obrt u sustavu poreza na dohodak-poslovne knjige** [ ]  |
| **Obrt u sustavu poreza na dohodak-paušal** [ ]  |
| **8.** | **Telefon /mobitel\***(obvezno polje) |  |
| **9.** | **E-mail** |  |
| **10.** | **Poslovna banka glavnog žiro računa** |  |
| **11.** | **IBAN\***(obvezno polje) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** | **Status tradicijskog /umjetničkog obrta**  | [ ]  Da  |
| [ ]  Ne |
| **13.** | **Obveznik plaćanja spomeničke rente** | [ ]  Da  |
| [ ]  Ne |
| **14.** | **Zapošljavanje osoba s invaliditetom** | [ ]  Da  |
| [ ]  Ne |
| **15.** | **Certificiran sustav upravljanja**  | [ ]  Da  |
| [ ]  Ne |
| **16.** | **Znak “Hrvatska kvaliteta”, “Izvorno hrvatska” ili drugi priznati znak kvalitete** | [ ]  Ne | [ ]  Pokrenut postupak za dodjelu prava na uporabu znaka |
| [ ]  Stečeno pravo na uporabu znaka |
| **Naziv znaka kvalitete** |  |
| **17.** | **KRATKI OPIS / PROFIL SUBJEKTA\***(obvezna polja) |
| **A) Opisati djelatnost, broj i strukturu zaposlenih, kratki povijesni pregled poslovanja, te plan daljnjih aktivnosti \***(obvezno polje) |  |
| **B) Opisati proizvode / usluge\***(obvezno polje) |  |

|  |
| --- |
| **II. PODACI O POSLOVNOM PROSTORU\***(obvezna polja samo za podnositelje zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za uređenje poslovnog prostora) |
| **POSLOVNI PROSTOR U VLASNIŠTVU** |
| **18.** | **Lokacija (adresa)** | **Veličina (m²)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **POSLOVNI PROSTOR U ZAKUPU** |
| **19.** | **Lokacija (adresa)** | **Veličina (m²)** | **Razdoblje trajanja zakupa** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **III. PODACI O IZVRŠENOM ULAGANJU\***(obvezna polja) |
| **20.** | **A) Opis izvršenog ulaganja za koje se traži potpora\***(obvezno polje) |  |
| **B) Očekivani učinci koji se planiraju postići izvršenim ulaganjem\*** (obvezno polje) |  |
| **C) Pokazatelji očekivanih učinaka - potrebno je kvantificirati učinke izvršenog ulaganja na poslovanje podnositelja zahtjeva sa specifičnim, mjerljivim i vremenski određenim podacima\***(obvezno polje)Primjerice:- povećanje prihoda za x % za x mjeseci, - povećanje obujma prodaje proizvoda/usluga za x % za x mj, - porast broja zaposlenih za x osoba za x mj, - proširenje postojeće mreže poslovnih partnera za x % za x mjeseci,- povećanje novih proizvoda/usluga/procesa za x jedinica za x mjeseci |  |

|  |
| --- |
| **IV. TROŠKOVNIK \***(obvezna polja) |
| **21. TABLICA PRORAČUNA ZA IZVRŠENO ULAGANJE\*** (obvezno polje)**-** navesti sve račune kojima se dokazuje izvršeno ulaganje;**-** dodati nove redove prema potrebi. |
| **R.br.** | **OPIS TROŠKA** (kratak opis proizvoda/usluge) | **Broj jedinica** | **UKUPNO** | **DOKAZI O IZVRŠENOM ULAGANJU** |
| **Iznos bez PDV-a (u KN)** | **Iznos s PDV-om (u KN)** | **Broj računa i datum izdavanja računa** | **Dobavljač proizvoda / usluge** | **Izvod sa žiro računa** (broj izvoda i datum izdavanja izvoda) |
| **21.1.** | **Uređenje poslovnog prostora**  |
| 21.1.1. |  |   |   |   |   |  |   |
| 21.1.2. |  |   |   |   |   |  |   |
| **21.2.** | **Nabava opreme** |
| 21.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.2.2. |  |    |   |   |   |  |   |
| **21.3.** | **Unaprjeđenje kvalitete turističko- ugostiteljske ponude** |
| 21.3.1. |   |    |   |   |   |  |   |
| 21.3.2. |  |    |   |   |   |  |   |
| **21.4.** | **Ulaganje u marketinške aktivnosti**  |
| 21.4.1. |   |    |   |   |   |  |   |
| 21.4.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **21.5.** | **Uvođenje i implementiranje sustava upravljanja kvalitetom i okolišem** |
| 21.5.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.5.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI ULAGANJA****( bez PDV-a )** |  |
| **NAPOMENE:** 1. Ispunjenim obrascem zahtjeva smatra se samo onaj u kojem su popunjena sva obvezna polja označena zvjezdicom( **\***)2. Podnositelj je uz ispunjeni obrazac zahtjeva dužan priložiti traženu dokumentaciju |
| **POD KAZNENOM I MATERIJALNOM ODGOVORNOŠĆU IZJAVLJUJEM DA SU SVI PODACI NAVEDENI U OVOM OBRASCU ZAHTJEVA ISTINITI, TOČNI I POTPUNI** |
| **Mjesto i datum:** | **M. P.** | **Odgovorna osoba:****(ime i prezime, funkcija)** |

**PODNOSITELJ ZAHTJEVA ZA DODJELU SREDSTAVA POTPORE DUŽAN JE DOSTAVITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU**

**(obvezna dokumentacija):**

**OBRTNIK U SUSTAVU POREZA NA DOBIT:**

* ispunjeni Obrazac zahtjeva za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita 2016.,
* ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2016. (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),
* izvornik ili ovjerena preslika izvatka iz obrtnog registra ne starijeg od 30 dana od dana objave natječaja,
* BON-2 ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,
* potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
* potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja (izdaje Upravni odjel za financije, III. kat, soba 332, telefon: 021/310-179),
* potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
* potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
* JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće obrtnika i zaposlenika (ukoliko ih ima) za veljaču 2016. godine, a u slučaju sezonskog obavljanja obrta JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće obrtnika i zaposlenika (ukoliko ih ima) za mjesec prije podnošenja zahtjeva,
* preslike računa dobavljača za isporučene proizvode i/ili obavljene radove/usluge za koje se traži potpora;
* najniži iznos računa koji se uzima u obzir je 1.000,00 kuna,
* uz priložene račune za proizvode i radove/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku,
* za namjenu iz točke 1. članka 5. (uređenje poslovnog prostora) Pravilnika o potporama obrtništvu grada Splita u 2016. godini potrebno je dostaviti račun/e u kojima je označen poslovni prostor, radovi i/ili materijal po specificiranim troškovničkim stavkama s priloženim fotografijama faza izvršenih radova,
* izvode sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (plaćanje gotovinom, nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju),
* vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora – dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 1. članka 5. Pravilnika (uređenje poslovnog prostora),

potvrdu o završenom programu edukacije zaposlenika - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 3. članka 5. Pravilnika (unaprjeđenje kvalitete ugostiteljske ponude).

**OBRTNIK U SUSTAVU POREZA NA DOHODAK - POSLOVNE KNJIGE:**

* ispunjeni Obrazac zahtjeva za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita 2016.,
* ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2016. (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),
* izvornik ili ovjerena preslika izvatka iz obrtnog registra ne starijeg od 30 dana od dana objave natječaja,
* BON-2 ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,
* potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
* potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja (izdaje Upravni odjel za financije, III. kat, soba 332, telefon: 021/310-179),
* potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
* potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
* JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće obrtnika i zaposlenika (ukoliko ih ima) za veljaču 2016. godine, a u slučaju sezonskog obavljanja obrta JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće obrtnika i zaposlenika (ukoliko ih ima) za mjesec prije podnošenja zahtjeva,
* preslike računa dobavljača za isporučene proizvode i/ili obavljene radove/usluge za koje se traži potpora;
* najniži iznos računa koji se uzima u obzir je 1.000,00 kuna,
* uz priložene račune za proizvode i radove/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku,
* za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora) potrebno je dostaviti račun/e u kojima je označen poslovni prostor, radovi i/ili materijal po specificiranim troškovničkim stavkama s priloženim fotografijama faza izvršenih radova,
* izvode sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (plaćanje gotovinom, nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju),
* vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora),
* potvrdu o završenom programu edukacije zaposlenika - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 3. članka 5. ovog Pravilnika (unaprjeđenje kvalitete ugostiteljske ponude).

**OBRTNIK U SUSTAVU POREZA NA DOHODAK - PAUŠAL:**

* ispunjeni Obrazac zahtjeva za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita 2016.,
* ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2016. (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),
* izvornik ili ovjerena preslika izvatka iz obrtnog registra ne starijeg od 30 dana od dana objave natječaja,
* potvrdu ili elektronički zapis radno - pravnog statusa obrtnika (e-radna knjižica),
* BON-2 ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,
* potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
* potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja (izdaje Upravni odjel za financije, III. kat, soba 332, telefon: 021/310-179),
* potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
* potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
* JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće obrtnika i zaposlenika (ukoliko ih ima) za veljaču 2016. godine, a u slučaju sezonskog obavljanja obrta JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće obrtnika i zaposlenika (ukoliko ih ima) za mjesec prije podnošenja zahtjeva,
* preslike računa dobavljača za isporučene proizvode i/ili obavljene radove/usluge za koje se traži potpora;
* najniži iznos računa koji se uzima u obzir je 1.000,00 kuna,
* uz priložene račune za proizvode i radove/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku,
* za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora) potrebno je dostaviti račun/e u kojima je označen poslovni prostor, radovi i/ili materijal po specificiranim troškovničkim stavkama s priloženim fotografijama faza izvršenih radova,
* izvode sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (plaćanje gotovinom, nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju),
* vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora),
* potvrdu o završenom programu edukacije zaposlenika - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 3. članka 5. ovog Pravilnika (unaprjeđenje kvalitete ugostiteljske ponude)

**ZA POTREBE BODOVANJA PO KRITERIJIMA OCJENJIVANJA PREDNOSTI ZA DODJELU SREDSTAVA POTPORE PODNOSITELJ ZAHTJEVA JOŠ DOSTAVLJA (dopunska dokumentacija):**

* rješenje nadležnog tijela o utvrđenoj invalidnosti zaposlenika,
* dokaz o pravu na uporabu znaka „Izvorno hrvatsko“ ili „Hrvatska kvaliteta“ ili drugog priznatog znaka kvalitete ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje, odnosno dokaz o pokretanju postupka dodjele prava na uporabu znaka ako je pokrenut,
* uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta,
* presliku certifikata sustava upravljanja ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje.